INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0294-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALVARO QUIROZ VALLEJO
Cedula	16929035
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6008836981
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	222246816
Operador:	SOI
Fecha de Pago	14-04-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

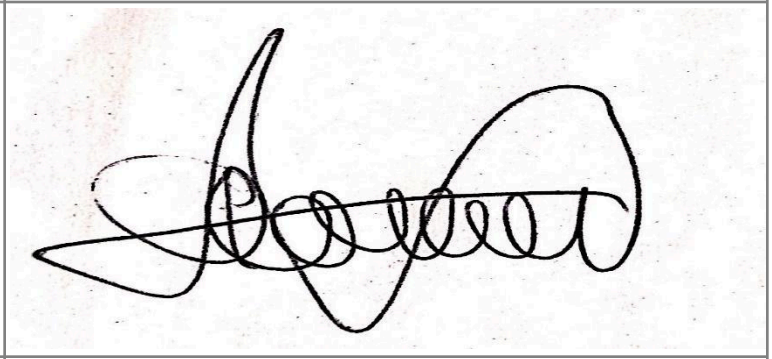
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Realicé Sesiones de Clase correspondiente al mes de abril, dando cumplimiento a la planeación establecida para los procesos de iniciación y formación deportiva, a través de la organización y ejecución de las diferentes jornadas, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades programadas conforme a los lineamientos institucionales. 2. Realicé el registro de asistencias de clase correspondientes al mes de abril en el SIDER, dando cumplimiento a las metas establecidas en cuanto a la cantidad de grupos atendidos y número de beneficiarios, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades programadas conforme a los lineamientos institucionales. 3. Asistí a Mesa de Trabajo con el coordinador del zonal, el día 6 de Abril a las 8:00 am en la cual se realizó capacitación con psicosocial y los lineamientos para elaboración de sesiones de clase y cronograma. 4. Asistí a reunión de seguimiento a formadores de la Zona 9, para verificar el cargue en el Drive de las sesiones de clase desarrolladas durante el mes de abril, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información para su respectiva consulta por parte del equipo técnico y administrativo. 5.En el escenario deportivo de bolos se recibió la visita del coordinador zonal, quien realizó una verificación en campo relacionada con el programa que se desarrolla en este espacio. Durante la visita se revisó la documentación correspondiente al proceso formativo y administrativo del programa, con el objetivo de constatar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asimismo, se realizó una observación general de las actividades que se llevan a cabo en el escenario, verificando que la información y los soportes documentales se encuentren organizados y actualizados. Esta visita permitió evidenciar el desarrollo del programa en campo y fortalecer los

	procesos de seguimiento y acompañamiento institucional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18bPs_IdQLrej7K2PMY_oc211Wx9Uy4YH?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 